

# Schnellstartanleitung: Wie erhalte ich Fördervorschläge ausgehend von den Diagnostikergebnissen?

## Inhalt

- Überblick
- Registrierung und Login
- Fördervorschläge erhalten
  - Start über ein Diagnostikergebnis
  - Start über einen Förderplan

## Voraussetzungen

Für eine diagnostikbasierte Förderung benötigen Sie:

- **abgeschlossener Diagnostiktest:** Es muss mindestens ein auswertbares Testergebnis eines Diagnostiktests für den Lernenden vorliegen. Mehr über unser Diagnostikangebot erfahren Sie unter [www.klett.de/diagnostik](http://www.klett.de/diagnostik).
- **Förderplan:** Wenn Sie Fördervorschläge erhalten wollen, muss mindestens ein Förderplan für die/den Lernende/n vorhanden sein. Sie können einen bestehenden Förderplan nutzen oder einen neuen Förderplan anlegen.

## Überblick

Diagnostik  
und Förder-  
planung

Auf Basis der Ergebnisse eines Diagnostiktests erhalten Sie Vorschläge für die gezielte Förderung eines Lernenden. Die Fördervorschläge enthalten passende Förderziele, zeigen den aktuellen Förderbedarf an und schlagen geeignete Maßnahmen vor. Die Vorschläge dienen als fachliche Orientierung und können direkt als Grundlage in einen Förderplan übernommen werden. Die endgültige Auswahl der Förderziele, Bedarfe und Maßnahmen liegt bei Ihnen als Lehrkraft. Sie können alle Vorschläge nachträglich anpassen, ergänzen oder verwerfen.

Ergänzend profitieren Sie von Empfehlungen passender Klett-Fördermaterialien, die auf die individuellen Testergebnisse des Lernenden abgestimmt sind.

## Registrierung und Login

Registrie-  
rung/ Login  
über „Mein  
Klett“

Für die Nutzung des Lernentwicklungsassistenten im Klett Diagnostikportal benötigen Sie einen „Mein Klett“-Account. Falls Sie bereits einen Account besitzen, brauchen Sie sich nicht erneut zu registrieren und können sich direkt einloggen. Sollten Sie noch keinen Account bei „Mein Klett“ haben, müssen Sie sich einmalig kostenfrei registrieren. Diesen Account können Sie für alle Klett-Dienste nutzen.

Die Benutzung des Klett Diagnostikportals setzt einen [Auftragsverarbeitungsvertrag \(AVV\)](#) voraus. Nähere Hinweise zum Abschluss eines AVVs finden Sie im [Klett Help Center](#).

1. Gehen Sie auf <https://diagnostik.klett.de> und klicken Sie in der Anmeldemaske auf **Anmelden/Registrieren**.
2. Wenn Sie bereits einen Account bei „Mein Klett“ besitzen, geben Sie wie gewohnt Ihre Login-Daten von „Mein Klett“ ein. Sie können nun direkt bei „Startseite des Portals“ (siehe unten) weiterlesen.
3. Der Registrierungsprozess leitet Sie aus dem Klett Diagnostikportal heraus zur Erstellung eines kostenlosen „Mein Klett“-Accounts. Bitte füllen Sie das Registrierungsformular aus und folgen Sie den Anweisungen dort.
4. Legen Sie Ihre Zugangsdaten aus E-Mail-Adresse und Passwort fest und schließen Sie die Registrierung ab. **Gehen Sie zurück auf <https://diagnostik.klett.de>**. Dort können Sie sich auf der Startseite im Anmeldefenster mit Ihren Daten anmelden.



Abb. 1 a Anmeldung auf der Startseite

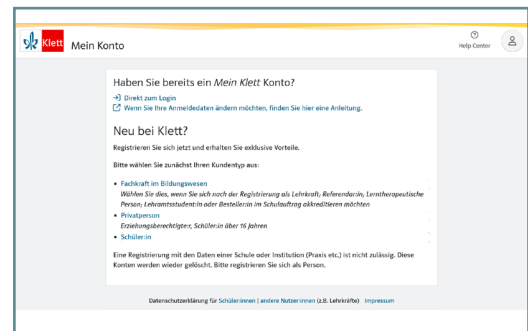


Abb. 1 b Registrierung „Mein Klett“

## Startseite des Portals: Aufruf des Lernentwicklungsassistenten

Startseite  
des Portals

Nach der Anmeldung befinden Sie sich auf der Startseite des Klett Diagnostikportals. Hier haben Sie Zugriff auf die zentrale Schüler- und Klassenverwaltung, in der Sie Ihre Lernenden und Klassen verwalten können. Sie können Diagnostiktests planen und durchführen sowie Testergebnisse einsehen und mit dem Lernentwicklungsassistenten Förderpläne erstellen.

## Fördervorschläge erhalten

Fördervor-  
schläge

### Hinweis

Fördervorschläge erhalten Sie aktuell für folgende Produkte: PLT und PLT smart, LRP Klasse 1-2 (Klasse 3 ab Schuljahresbeginn 2026/2027), HSP und HSP smart (ab Herbst 2026).

Sie können die Fördervorschläge entweder über die Auswertungsseite eines Diagnostiktests abrufen oder über einen bereits erstellten Förderplan im Lernentwicklungsassistenten öffnen. Für die entsprechende Lernenden bzw. Schülerkennungen müssen deswegen sowohl ein Diagnostiktest als auch ein Förderplan vorliegen.

## Start über ein Diagnostikergebnis

Test-  
ergebnisse  
öffnen

1. Navigieren Sie zu den gewünschten Einzeltestergebnissen eines Lernenden. Sie haben zwei Möglichkeiten, die Ergebnisse aufzurufen:
  - Entweder klicken Sie bei einer Produktkachel auf **Testübersicht** und wählen unter dem Reiter „Einzeltests“ die gewünschte Auswertung aus.
  - Oder Sie klicken bei der Schülerverwaltung auf **Zur Schülerübersicht**, um eine Liste Ihrer Lernenden zu erhalten. Wählen Sie für die gewünschte Schülerkennung die „Schülerdetails“, womit sich die Seite für den Lernenden öffnet. Klicken Sie auf den Reiter „Lernpfad“ oder „Klassen- und Einzeltests“ und wählen die gewünschte Auswertung aus.

2. Wählen Sie in der Einzelauswertung rechts unten den Button **Förderung starten** aus.
3. Mit Klick auf den Button öffnet sich ein Dialogfenster, in dem Sie entscheiden können, ob Sie sich für den Lernenden **Fördermaterial anzeigen** lassen oder einen **Förderplan erstellen** wollen – abgestimmt auf die Diagnostikergebnisse.

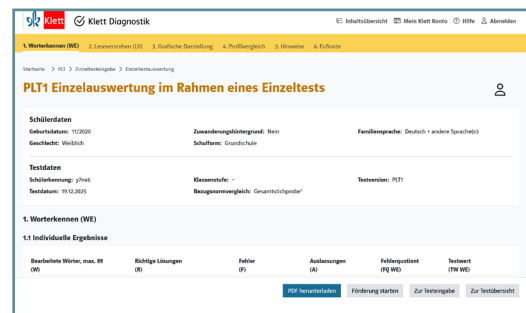


Abb. 2 Förderung mit einer Einzelauswertung starten

## Fördermaterial anzeigen

Fördermaterial anzeigen

1. Mit Klick auf den Button **Fördermaterial anzeigen** wird Ihnen eine Liste an möglichen Fördermaterialien ausgegeben. Die Fördermaterialien werden auf Basis des Testergebnisses ausgewählt.
2. Wenn Sie die Liste abspeichern oder ausdrucken möchten, wählen Sie **PDF herunterladen**.

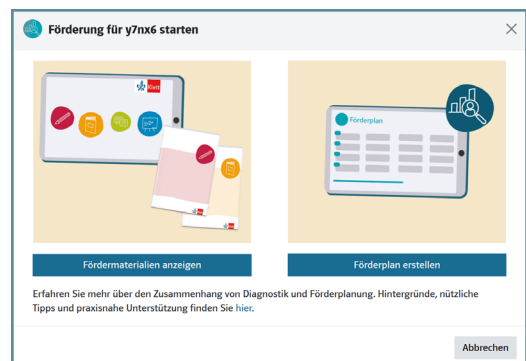


Abb. 3 Dialogfenster für die Förderung

## Förderplan erstellen

Vorschläge in Förderplan übernehmen

1. Mit Klick auf den Button **Förderplan erstellen** erhalten Sie Fördervorschläge für diesen Lernenden.
2. Im ersten Schritt wählen Sie hier den Förderplan aus, in den Sie die Vorschläge übernehmen wollen. Falls Sie noch keinen Förderplan für diesen Lernenden angelegt haben, können Sie dies nachholen und den Vorgang erneut starten.
3. Wenn Sie einen Förderplan ausgewählt haben, können Sie entweder einen **neuen Erfassungszeitpunkt hinzufügen** oder die **Daten in einen bestehenden Erfassungszeitpunkt übernehmen**. Beim Hinzufügen können Sie außerdem, falls für das Kind bereits ein früherer Erfassungszeitpunkt existiert, die Inhalte des Förderplans mit all Ihren Anpassungen in den neue Erfassungszeitpunkt übernehmen.
4. Gehen Sie nun auf **Weiter**, um die Fördervorschläge zu sehen. Die Vorschläge werden in Tabellenform dargestellt, wobei eine Tabelle jeweils ein Kompetenzfeld eines Diagnostiktests dargestellt:

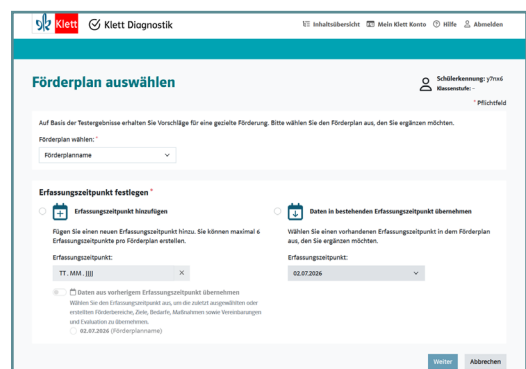


Abb. 4 Förderplan und Erfassungszeitpunkt wählen

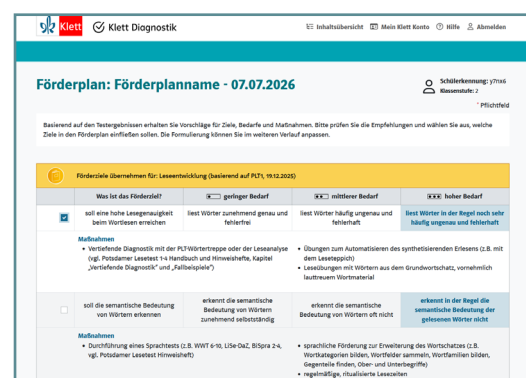


Abb. 5 Tabelle mit Fördervorschlägen

- **Kopfzeile:** Enthält Angabe zu dem Kompetenzfeld und dem Diagnostiktest (inkl. Durchführungsdatum).
- **Tabelleninhalt:** Zeigt das Förderziel, das angestrebt wird und der vorgeschlagene Bedarf ist farbig hervorgehoben. Darunter sind die Maßnahmen aufgeführt, die für dieses Förderziel empfohlen werden.

5. Setzen Sie einen Haken bei den Förderzielen, die Sie in den Förderplan übernehmen wollen. An dieser Stelle können Sie keine Anpassungen vornehmen. Nach Übertragen der Daten in den Förderplan können Sie alle Formulierungen individuell anpassen, ergänzen oder löschen.

6. Es kann vorkommen, dass in einer Tabelle ein **gelbes Warnsymbol** erscheint. Dieses Symbol:  zeigt einen Konflikt an. Ein Konflikt entsteht, wenn für ein Förderziel bereits ein Eintrag in dem Förderplan existiert, der von der Empfehlung abweicht. Wenn Sie das Symbol anklicken, öffnet sich ein Dialogfenster, das die bestehenden Einträge den vorgeschlagenen Einträgen gegenüberstellt. Bei Bedarf können Sie in dem Dialogfenster bis nach unten scrollen, um alle Angaben einzusehen. Falls Einträge zu Vereinbarung und Evaluation vorliegen, sind diese am Ende aufgeführt.

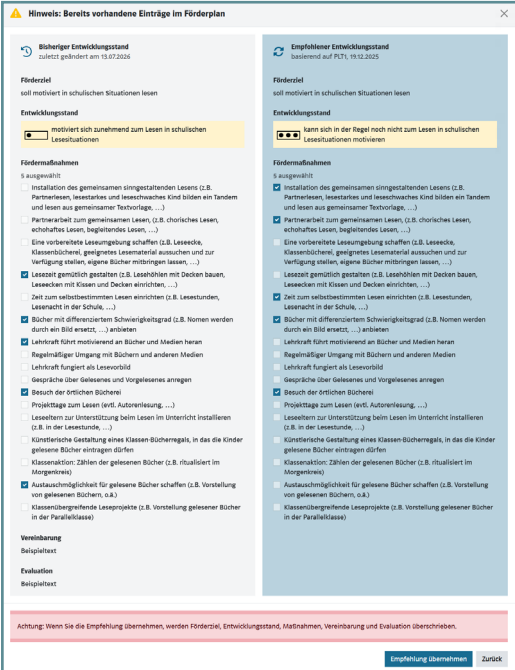


Abb. 6 Dialogfenster bei einem Konflikt

Ein **Konflikt** entsteht, wenn:

- ein anderer Bedarf ausgewählt ist als vorgeschlagen,
- andere Maßnahmen ausgewählt sind als vorgeschlagen,
- eine Evaluation und/oder eine Vereinbarung eingetragen wurden,
- Formulierungen angepasst oder ergänzt wurden.

7. Wenn Sie die Fördervorschläge trotz Konflikt übernehmen, werden alle bestehenden Einträge dieses Förderziels überschrieben. **Bitte prüfen Sie deswegen vor dem Überschreiben sorgfältig**, sodass keine wichtigen Daten verloren gehen. Das Überschreiben der Daten betrifft nur den ausgewählten Erfassungszeitpunkt und das einzelne Förderziel.

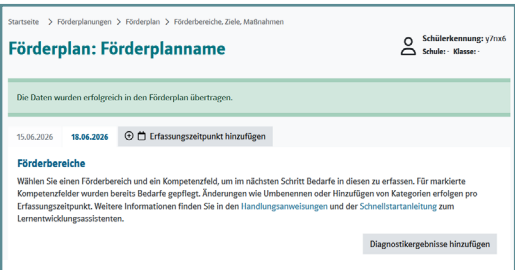


Abb. 7 Fördervorschläge in den Förderplan übernehmen

8. Nachdem Sie alle Förderziele gewählt haben, können Sie diese mit Klick auf **In Förderplan übernehmen** in den Förderplan übertragen. Es öffnet sich der Förderplan und ein grüner Hinweistext bestätigt Ihnen, dass die Daten übernommen wurden. Die Einträge der Fördervorschläge aus den Diagnostiktests lassen sich im Lernentwicklungsassistent bearbeiten.

## Start über einen Förderplan

Förderplan  
öffnen

1. Navigieren Sie auf der Startseite des Klett Diagnostik portals zum Abschnitt „Lernentwicklungsassistent“ und öffnen Sie einen Förderplan für den gewünschten Lernenden. Sie können mit **Neue Förderplanung** einen neuen Förderplan anlegen, oder einen bestehenden Förderplan bei **Zur Übersicht** wählen.

- Wie Sie einen **neuen Förderplan** anlegen, erfahren Sie in der **Schnellstartanleitung** zum Lernentwicklungsassistenten.

- Wenn Sie bereits einen Förderplan angelegt haben, öffnen Sie diesen, indem Sie auf der **Übersicht der Förderplanung** auf die „Schülerdetails“ des gewünschten Lernenden gehen und beim gewünschten Förderplan den Textlink „Details“ aufrufen. Es öffnet sich die Übersicht des Förderplans. Klicken Sie auf den Erfassungszeitpunkt, den Sie bearbeiten wollen, oder legen Sie einen neuen Erfassungszeitpunkt an.

Vorschläge  
in Förder-  
plan über-  
nehmen

2. Klicken Sie im Förderbereich auf den Button **Diagnostikergebnisse hinzufügen**. Es öffnet sich ein Dialogfenster, welches Ihnen alle durchgeführten Diagnostiktests des Lernenden anzeigt. Wählen Sie die Tests aus, für die Sie Fördervorschläge erhalten möchten. **Sie können mehrere Tests gleichzeitig auswählen**. Klicken Sie anschließend auf **Weiter**.

3. Auf der nächsten Seite werden Ihnen die Fördervorschläge angezeigt. Sie können nun die Schritte ausführen, die in dieser Anleitung im Abschnitt **„Förderplan erstellen“ Schritt 4** dargestellt sind (siehe oben).

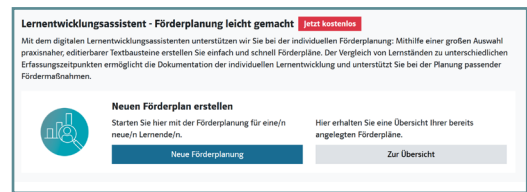


Abb. 8 Lernentwicklungsassistent auf der Startseite des Diagnostikportals

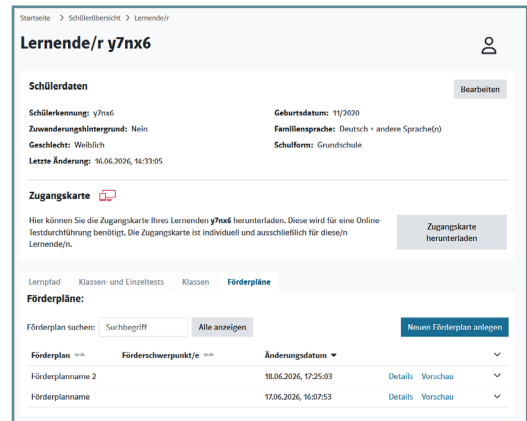


Abb. 9 Erfassungszeitpunkt im Förderplan wählen

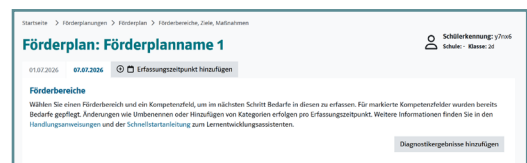


Abb. 10 Förderung aus einem Förderplan heraus starten

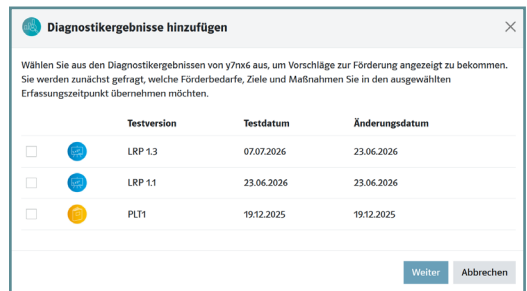


Abb. 11 Dialogfenster für die Auswahl der Diagnostik-testergebnisse des Lernenden