

Schnellstartanleitung Lernentwicklungsassistent – Förderpläne anlegen Schritt für Schritt

Registrierung und Login

Für die Nutzung des Lernentwicklungsassistenten im Klett Diagnostikportal benötigen Sie einen „Mein Klett“-Account. Falls Sie bereits einen solchen Account besitzen, brauchen Sie sich nicht erneut zu registrieren und können sich direkt einloggen. Sollten Sie noch keinen Account bei „Mein Klett“ haben, müssen Sie sich einmalig kostenfrei registrieren. Diesen Account können Sie auch für alle anderen Klett-Dienste nutzen.

Die Benutzung des Klett Diagnostikportals setzt einen **Auftragsverarbeitungsvertrag (AVV)** voraus. Nähere Hinweise zum Abschluss eines AVVs finden Sie im **Klett Help Center**.

1. Gehen Sie auf <https://diagnostik.klett.de>. Wenn Sie bereits einen Account bei „Mein Klett“ besitzen, klicken Sie in der Anmeldemaske auf **Mit Mein Klett anmelden** und geben Sie wie gewohnt Ihre Login-Daten ein. Sie können nun direkt bei „Startseite des Portals“ weiterlesen.

Wenn Sie noch keinen Account bei „Mein Klett“ angelegt haben, wählen Sie **jetzt registrieren**.

2. Der Registrierungsprozess leitet Sie aus dem Klett Diagnostikportal heraus zur Erstellung eines „Mein Klett“-Accounts. Bitte füllen Sie das Registrierungsformular aus und folgen Sie den Anweisungen dort. Beachten Sie, dass Ihre E-Mail-Adresse und Ihr Passwort den Schlüssel zu Ihren schülerbezogenen Daten darstellen.
3. Legen Sie Ihre Zugangsdaten aus E-Mail-Adresse und Passwort fest und schließen Sie die Registrierung ab. Gehen Sie zurück auf <https://diagnostik.klett.de>. Dort können Sie sich auf der Startseite im Anmeldefenster mit Ihren Daten anmelden.



Abb. 1 a Anmeldung auf der Startseite

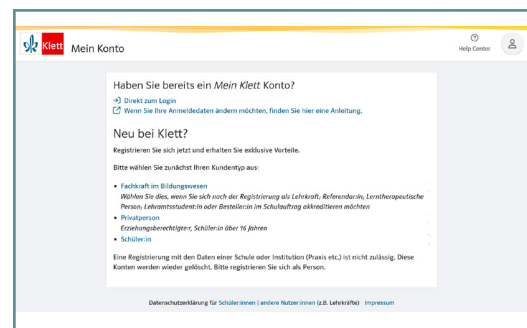


Abb. 1 b Registrierung „Mein Klett“

Startseite des Portals: Abschnitt Lernentwicklungsassistent

Nach der Anmeldung befinden Sie sich auf der Startseite des Klett Diagnostikportals. Hier haben Sie Zugriff auf die zentrale Klassenverwaltung und die zentrale Schülerverwaltung, in denen Sie Ihre Lernenden verwalten können. Unter dem Bereich Klassen- und Einzeltests finden Sie den Abschnitt zum digitalen Lernentwicklungsassistenten mit der Möglichkeit, direkt eine neue Förderplanung zu starten.

Neue Förderplanung beginnen

Förderplan
anlegen

1. Klicken Sie im Abschnitt zum Lernentwicklungs-
assistenten auf der Startseite des Klett Diagnostik-
portals auf **Neue Förderplanung**.
2. Im nächsten Schritt können Sie Ihre neue Förder-
planung einer/einem Lernende/n zuordnen. Erstellen
Sie entweder eine/n neue/n Lernende/n oder wählen
Sie aus den bereits vorhandenen Schülerkennungen
die richtige aus.

Abb. 2 Lernende/n zuordnen

Lernende zuordnen und einen neuen Förderplan erstellen

Lernende
zuordnen

1. Wenn Sie eine/n neue/n Lernende/n erstellen möch-
ten, klicken Sie auf „Neu zu erstellende/n Lernende/n“.
Für den neuen Eintrag vergibt das System automa-
tisch eine Kennung. Zusätzlich können Sie weitere
Daten eingeben. Wenn Sie eine bereits vorhandene
Schülerkennung nutzen wollen, klicken Sie auf „Bereits
erstellte/n Lernende/n“ und wählen anschließend die
richtige Schülerkennung aus.

Abb. 3 Neue/n Lernende/n erstellen

Stamm-
daten
erfassen

2. Mit dem Button **Speichern & weiter zur Förder-
planung** gelangen Sie zu der Seite „Neuen Förderplan
anlegen“. Hier können Sie die Stammdaten der/des
Lernenden eingeben. Der Förderplan wird benannt
(z.B. Schuljahr 2023/24).
Anschließend kann ausgewählt werden, ob das Kind
beispielsweise bereits einen sonderpädagogischen
Unterstützungsbedarf hat oder präventiv gefördert
wird.
Mit Klick auf **Förderplan anlegen** werden die Stamm-
daten gespeichert, können aber jederzeit geändert
oder angepasst werden.

Hinweis: Zum Schutz der personenbezogenen Daten
ist es in der Anwendung nicht gestattet, Vor- und
Nachnamen Ihrer Lernenden oder anderer involvierter
Personen zu verwenden.

Abb. 4 Neuen Förderplan anlegen

Erfassungs-
zeitpunkte
hinzufügen

3. Nun können Sie mit Klick auf **Erfassungszeitpunkt
hinzufügen** einen Erfassungszeitpunkt für Ihren
Förderplan erstellen. Wenn für das Kind bereits ein
Förderplan erstellt wurde, können die individuell an-
gepassten Förderziele und Maßnahmen aus dem vor-
herigen Erfassungszeitpunkt übernommen werden.

In der Übersicht zu den Erfassungszeitpunkten können
Sie später auf einen Blick sehen, welche Förderbe-
reiche und Kompetenzfelder zu welchem Zeitpunkt
ausgewählt wurden. Die Erfassungszeitpunkte können
editiert und auch gelöscht werden.

Abb. 5 Erfassungszeitpunkt(e) hinzufügen

Hinweis: Das Übernehmen der vorherigen Daten bietet den Vorteil, dass nahtlos an den letzten Stand angeknüpft werden kann und die zuvor ausgewählten Ziele und Maßnahmen nur noch evaluiert und angepasst oder durch neue Ziele und Maßnahmen ergänzt werden müssen.

Auf diese Weise werden auch selbst erstellte oder geänderte Formulierungen übernommen und müssen im aktuellen Zeitraum nicht erneut editiert werden.

Wenn die Option zum Übernehmen der Daten nicht ausgewählt wird, erscheinen im Plan wieder die ursprünglichen Textbausteine. Änderungen, die in zukünftigen Plänen vorgenommen werden, wirken sich nicht auf bereits erstellte Pläne aus.

Förderplan bearbeiten

1. Mit Klick auf den Button **Bearbeiten** in der Tabelle mit den Erfassungszeitpunkten, gelangen Sie zur Übersicht aller Förderbereiche.
2. Wählen Sie den gewünschten Förderbereich aus und klicken Sie sich durch die dazugehörigen Unterkategorien. Sobald Sie sich auf der untersten Ebene befinden, öffnet sich eine Tabelle zu den individuellen Bedarfen und Fördermaßnahmen in dem entsprechenden Bereich. Wählen Sie den entsprechenden Bedarf des Kindes aus. Dieser beschreibt den aktuellen Entwicklungsstand. Das passende Förderziel wird automatisch ausgewählt. Mit Klick auf einen Bedarf öffnen sich automatisch die dazu passenden Fördermaßnahmen. Diese können durch Anklicken ausgewählt werden. Die Allgemeinen Fördermaßnahmen für den gesamten Förderbereich können ebenfalls per Klick ausgewählt werden.

Förderziele und Maßnahmen auswählen

Abb. 6 Förderziele und Maßnahmen auswählen

3. Über den Button **Bearbeiten** können und sollten die Textbausteine an das jeweilige Kind angepasst werden, um passgenaue und individuelle Förderpläne zu erstellen. Die Bearbeiten Funktion ist für alle Elemente der Anwendung möglich. Darüber hinaus enthalten manche Textbausteine Leerstellen „()“, die durch individuelle Angaben ergänzt werden müssen, sowie Klammern mit verschiedenen Optionen, aus denen die jeweils passende Formulierung ausgewählt werden sollte. Die allgemeinen Fördermaßnahmen für den gesamten Förderbereich können ebenfalls per Klick bearbeitet werden.

Bearbeiten der Textbausteine

Abb. 7 Bearbeiten der Textbausteine

4. Über die Editierfunktion können Sie die Kategorien und Unterkategorien bearbeiten. Dafür klicken Sie auf die drei Punkte neben dem Begriff und wählen **Bearbeiten**.

Kategorien editieren

Über das **+**-Symbol können darüber hinaus eigene Kategorien und Unterkategorien angelegt werden. Mit den türkisen Countern hinter den Förderbereichen wird die Anzahl der ausgewählten Ziele angegeben. Dadurch können Sie nachvollziehen, in welchen Bereichen Sie schon Inhalte bearbeitet haben und wo Sie noch etwas evaluieren müssen.

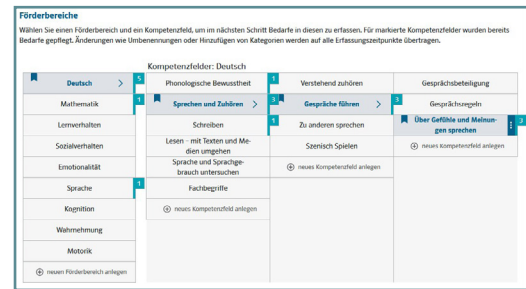


Abb. 8 Editieren, Counter und Lesezeichen

Hinweise: Das Datum unter dem ausgewählten Bedarf (z.B. 01/24) zeigt an, wie hoch der Bedarf zu welchem Zeitpunkt war. Somit können Sie auf einen Blick sehen, was im Erfassungszeitraum zuvor ausgewählt wurde. Die Anzahl der erfassten Maßnahmen wird zur Kontrolle und Übersicht in der letzten Spalte angezeigt. Mit dem Lesezeichen können Sie die Stelle markieren, an der Sie zu einem anderen Zeitpunkt weiterarbeiten möchte.

Förderplanvorschau festlegen und Förderplan drucken

Druckeinstellungen

1. Mit Klick auf **Förderplanvorschau anzeigen** gelangen Sie zu den **Druckeinstellungen** für Ihren Förderplan. Hier kann ausgewählt werden, welche Teile des Förderplans gedruckt werden, welche Unterschriftenfelder benötigt werden und welche Erfassungszeitpunkte ausgedruckt werden sollen. Auch kann ausgewählt werden, dass beispielsweise nur Ziele mit einem hohen Bedarf ausgedruckt werden sollen. Die Einstellungen werden gespeichert und die Förderplanvorschau geöffnet.

Hinweis: Die Unterschriftenfelder können frei benannt werden (z.B. Erziehungsberechtigte/r, Klassenlehrerin oder Klassenlehrer, sonderpädagogische Fachkraft, ...). Um ein Unterschriftsfeld (z. B. unter der Förderbedarfsübersicht) auszublenden, genügt es, den voreingetragenen Text zu löschen.

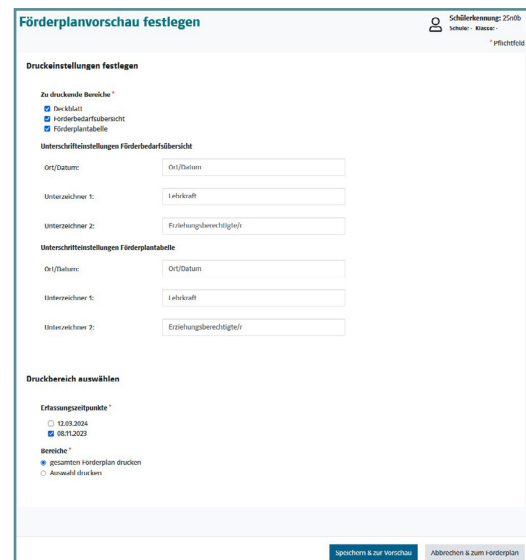


Abb. 9 Förderplanvorschau festlegen

Förderplanvorschau

2. In der Förderplanvorschau können Sie alle getätigten Eingaben noch einmal prüfen. Sollten Sie noch etwas ändern wollen, gelangen Sie mit Klick auf den Button **Zum Förderplan** zurück zu den Förderbereichen. Mit dem Button **Zu den Druckeinstellungen** können diese noch einmal geändert werden. Wenn alles korrekt ist, können Sie den Förderplan als PDF herunterladen, ihn abspeichern oder direkt ausdrucken.

Hinweis: Auf dem ausgedruckten Förderplan ist es zulässig, den Klarnamen der/des Lernenden sowie das genaue Geburtsdatum handschriftlich einzutragen.



Abb. 10 Deckblatt des Förderplans

Neue Förderplanungen anlegen

Zur Start-
seite zurück-
kehren

1. Kehren Sie nach der Förderplanerstellung zurück auf die Startseite des Klett Diagnostikportals. Dazu können Sie beispielsweise auf das Klett-Diagnostik-Logo in der Kopfzeile klicken, den Navigationspfad nutzen (Startseite > Förderplanung > ...) oder die URL <https://diagnostik.klett.de> eingeben.

Übersicht
Förder-
planungen

2. Klicken Sie im Abschnitt zum Lernentwicklungsassistenten auf den Button **Zur Übersicht**. Sie gelangen zu einer Übersicht aller bereits erstellten Förderplanungen und den dazugehörigen Schülerkennungen. Über den Button **Neue Förderplanung anlegen** können Sie nahtlos mit der nächsten Förderplanung fortfahren.

Schüler-
detailseite

3. Mit Klick auf den blau hervorgehobenen Textlink „Schülerdetails“ auf der Übersichtsseite gelangen Sie zur Schülerdetailseite des Kindes. Im Tab „Förderpläne“ sind die bereits erstellten Förderpläne gelistet, die Textlinks „Details“ und „Vorschau“ bieten Schnell einstiege zum Förderplan und der Förderplanvorschau. Über den Button **Neuen Förderplan anlegen** kann ein weiterer Förderplan erstellt werden.

Lernpfad

4. Über den Tab „Lernpfad“ gelangen Sie zu einer grafischen Übersicht über alle bisher erstellten Förderpläne sowie durchgeführten Tests.

Startseite
>
Förderpläne

Übersicht Förderpläne

Förderplanung suchen:

Suchbegriff

Alle anzeigen

Neue Förderplanung erstellen

Schülerkennung	Förderungsdatum	
06126	19.04.2024, 11:20:52	Schülerdetails
64u7q	18.04.2024, 09:53:03	Schülerdetails
97n66	18.06.2024, 17:25:03	Schülerdetails
27w8t	19.04.2024, 10:28:17	Schülerdetails
14a10	29.05.2024, 11:54:46	Schülerdetails
88f8x	26.05.2024, 14:37:57	Schülerdetails
13ym7	22.05.2024, 15:44:29	Schülerdetails
wt9R2	18.05.2024, 14:45:42	Schülerdetails
r9R3U	30.04.2024, 09:21:09	Schülerdetails
yaw22	28.04.2024, 10:29:39	Schülerdetails

Abb. 11 Übersicht Förderplanungen

Startseite

>

Lernende > Schülerübersicht > Lernende

Lernende/r y7nx6

Schülerdaten

Schülerkennung: y7nx6

Geburtsdatum: 11/2020

Zuweisungsfördergrund: Nein

Familiensprache: Deutsch > andere Sprache(n)

Geschlecht: Weiblich

Schulform: Grundschule

Letzte Änderung: 16.06.2026, 14:23:05

Zugangskarte

Hier können Sie die Zugangskarte Ihres Lernenden [gghd herunterladen](#). Diese wird für eine Online-Testdurchführung benötigt. Die Zugangskarte ist individuell und ausschließlich für diesen Lernenden.

Zugangskarte herunterladen

Lernpfad

Klassen- und Einzeltests

Klassen

Förderpläne

Förderpläne:

Förderplan suchen:

Alle anzeigen

Neuen Förderplan anzeigen

Förderplan	Förderschwerpunkte	Änderungsdatum	
Förderplanname 2		16.06.2026, 17:25:03	Details Vorschau
Förderplanname		17.06.2026, 16:07:53	Details Vorschau

Zur Schülerübersicht

Abb. 12 Schülerdetailseite, Tab Förderpläne

Neuerungen im Lernentwicklungsassistenten

Der Lernentwicklungsassistent wird kontinuierlich weiterentwickelt und regelmäßig um neue Funktionen ergänzt.

Neuerungen (Stand: August 2025):

- Freitextfeld für individuelle Evaluation von Förderzielen
- Freitextfeld für Vereinbarungen (z.B. für Verantwortlichkeiten, Absprachen, geplante Evaluation, ...)
- Kopierfunktion übernimmt Änderungen in neue Erfassungszeitpunkte/Förderpläne, ohne frühere Zeitpunkte zu verändern
- inhaltliche Überarbeitung der Textbausteine (fortlaufend)

Neuerungen (Stand: Juli 2026):

- lizenzfreie, kostenlose Nutzung
- direkte Intergration von Ergebnissen der Klett Diagnostik in einen Förderplan