

Schnellstartanleitung Lernentwicklungsassistent – Förderpläne anlegen Schritt für Schritt

Registrierung und Login

Für die Nutzung des Lernentwicklungsassistenten im Klett Diagnostikportal benötigen Sie einen „Mein Klett“-Account. Falls Sie bereits einen solchen Account besitzen, brauchen Sie sich nicht erneut zu registrieren und können sich direkt einloggen. Sollten Sie noch keinen Account bei „Mein Klett“ haben, müssen Sie sich einmalig kostenfrei registrieren. Diesen Account können Sie auch für alle anderen Klett-Dienste nutzen.

Die Benutzung des Klett Diagnostikportals setzt einen **Auftragsverarbeitungsvertrag (AVV)** voraus. Nähere Hinweise zum Abschluss eines AVVs finden Sie im **Klett Help Center**.

1. Gehen Sie auf <https://diagnostik.klett.de>. Wenn Sie bereits einen Account bei „Mein Klett“ besitzen, klicken Sie in der Anmeldemaske auf **Mit Mein Klett anmelden** und geben Sie wie gewohnt Ihre Login-Daten ein. Sie können nun direkt bei „Startseite des Portals“ weiterlesen.

Wenn Sie noch keinen Account bei „Mein Klett“ angelegt haben, wählen Sie **jetzt registrieren**.

2. Der Registrierungsprozess leitet Sie aus dem Klett Diagnostikportal heraus zur Erstellung eines „Mein Klett“-Accounts. Bitte füllen Sie das Registrierungsformular aus und folgen Sie den Anweisungen dort. Beachten Sie, dass Ihre E-Mail-Adresse und Ihr Passwort den Schlüssel zu Ihren schülerbezogenen Daten darstellen.
3. Legen Sie Ihre Zugangsdaten aus E-Mail-Adresse und Passwort fest und schließen Sie die Registrierung ab. Gehen Sie zurück auf <https://diagnostik.klett.de>. Dort können Sie sich auf der Startseite im Anmeldefenster mit Ihren Daten anmelden.



Abb. 1 a Anmeldung auf der Startseite

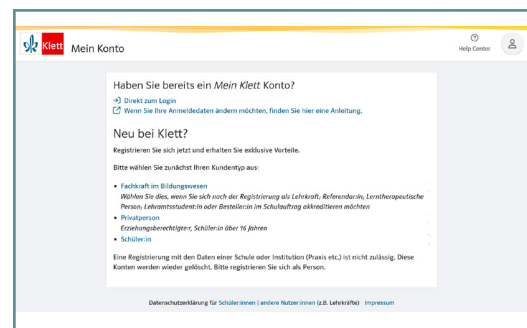


Abb. 1 b Registrierung „Mein Klett“

Startseite des Portals: Abschnitt Lernentwicklungsassistent

Nach der Anmeldung befinden Sie sich auf der Startseite des Klett Diagnostikportals. Hier haben Sie Zugriff auf die zentrale Klassenverwaltung und die zentrale Schülerverwaltung, in denen Sie Ihre Lernenden verwalten können. Unter dem Bereich Klassen- und Einzeltests finden Sie den Abschnitt zum digitalen Lernentwicklungsassistenten mit der Möglichkeit, direkt eine neue Förderplanung zu starten oder Ihre Lizenz einzulösen.

Neue Förderplanung beginnen

Lizenzcode eingeben

1. Klicken Sie im Abschnitt zum Lernentwicklungsassistenten auf der Startseite des Klett Diagnostikportals auf **Neue Förderplanung**. Im nächsten Schritt können Sie bei erstmaliger Nutzung des Lernentwicklungsassistenten Ihren Lizenzcode, den Sie auf Ihrer Lizenzkarte finden, eingeben.

Sie haben noch keine Lizenzkarte erworben? Dann können Sie den digitalen Lernentwicklungsassistenten mit einer Probelizenz 30 Tage kostenfrei testen.

2. Im nächsten Schritt können Sie Ihre neue Förderplanung einer/einem Lernende/n zuordnen. Erstellen Sie entweder eine/n neue/n Lernende/n oder wählen Sie aus den bereits vorhandenen Schülerkennungen die richtige aus.

Abb. 2 Lizenz wählen und Lizenzcode eingeben

Abb. 3 Lernende/n zuordnen

Lernende zuordnen und einen neuen Förderplan erstellen

Lernende zuordnen

1. Wenn Sie eine/n neue/n Lernende/n erstellen möchten, klicken Sie auf „Neu zu erstellende/n Lernende/n“. Für den neuen Eintrag vergibt das System automatisch eine Kennung. Zusätzlich können Sie weitere Daten eingeben. Wenn Sie eine bereits vorhandene Schülerkennung nutzen wollen, klicken Sie auf „Bereits erstellte/n Lernende/n“ und wählen anschließend die richtige Schülerkennung aus.

Abb. 4 Neue/n Lernende/n erstellen

Stammdaten erfassen

2. Mit dem Button **Speichern & weiter zur Förderplanung** gelangen Sie zu der Seite „Neuen Förderplan anlegen“. Hier können Sie die Stammdaten der/des Lernenden eingeben. Der Förderplan wird benannt (z.B. Schuljahr 2023/24).

Anschließend kann ausgewählt werden, ob das Kind beispielsweise bereits einen sonderpädagogischen Unterstützungsbedarf hat oder präventiv gefördert wird.

Mit Klick auf **Förderplan anlegen** werden die Stammdaten gespeichert, können aber jederzeit geändert oder angepasst werden.

Hinweis: Zum Schutz der personenbezogenen Daten ist es in der Anwendung nicht gestattet, Vor- und Nachnamen Ihrer Lernenden oder anderer involvierter Personen zu verwenden.

Abb. 5 Neuen Förderplan anlegen

Erfassungs-
zeitpunkte
hinzufügen

3. Nun können Sie mit Klick auf **Erfassungszeitpunkt hinzufügen** einen Erfassungszeitpunkt für Ihren Förderplan erstellen. Wenn für das Kind bereits ein Förderplan erstellt wurde, können die individuell angepassten Förderziele und Maßnahmen aus dem vorherigen Erfassungszeitpunkt übernommen werden.

In der Übersicht zu den Erfassungszeitpunkten können Sie später auf einen Blick sehen, welche Förderbereiche und Kompetenzfelder zu welchem Zeitpunkt ausgewählt wurden. Die Erfassungszeitpunkte können editiert und auch gelöscht werden.

Abb. 6 Erfassungszeitpunkt(e) hinzufügen

Hinweis: Das Übernehmen der vorherigen Daten bietet den Vorteil, dass nahtlos an den letzten Stand angeknüpft werden kann und die zuvor ausgewählten Ziele und Maßnahmen nur noch evaluiert und angepasst oder durch neue Ziele und Maßnahmen ergänzt werden müssen. Auf diese Weise werden auch selbst erstellte oder geänderte Formulierungen übernommen und müssen im aktuellen Zeitraum nicht erneut editiert werden.

Wenn die Option zum Übernehmen der Daten nicht ausgewählt wird, erscheinen im Plan wieder die ursprünglichen Textbausteine. Änderungen, die in zukünftigen Plänen vorgenommen werden, wirken sich nicht auf bereits erstellte Pläne aus.

Förderplan bearbeiten

1. Mit Klick auf den Button **Bearbeiten** in der Tabelle mit den Erfassungszeitpunkten, gelangen Sie zur Übersicht aller Förderbereiche.
2. Wählen Sie den gewünschten Förderbereich aus und klicken Sie sich durch die dazugehörigen Unterkategorien. Sobald Sie sich auf der untersten Ebene befinden, öffnet sich eine Tabelle zu den individuellen Bedarfen und Fördermaßnahmen in dem entsprechenden Bereich. Wählen Sie den entsprechenden Bedarf des Kindes aus. Dieser beschreibt den aktuellen Entwicklungsstand. Das passende Förderziel wird automatisch ausgewählt. Mit Klick auf einen Bedarf öffnen sich automatisch die dazu passenden Fördermaßnahmen. Diese können durch Anklicken ausgewählt werden. Die Allgemeinen Fördermaßnahmen für den gesamten Förderbereich können ebenfalls per Klick ausgewählt werden.

Förderziele
und Maß-
nahmen
auswählen

Abb. 7 Förderziele und Maßnahmen auswählen

Bearbeiten
der Textbau-
steine

3. Über den Button **Bearbeiten** können und sollten die Textbausteine an das jeweilige Kind angepasst werden, um passgenaue und individuelle Förderpläne zu erstellen. Die Bearbeiten Funktion ist für alle Elemente der Anwendung möglich.

Darüber hinaus enthalten manche Textbausteine Leerstellen „()“, die durch individuelle Angaben ergänzt werden müssen, sowie Klammern mit verschiedenen Optionen, aus denen die jeweils passende Formulierung ausgewählt werden sollte.

Die allgemeinen Fördermaßnahmen für den gesamten Förderbereich können ebenfalls per Klick bearbeitet werden.

Kategorien editieren

- Über die Editierfunktion können Sie die Kategorien und Unterkategorien bearbeiten. Dafür klicken Sie auf die drei Punkte neben dem Begriff und wählen **Bearbeiten**.

Über das **+**-Symbol können darüber hinaus eigene Kategorien und Unterkategorien angelegt werden. Mit den türkisen Countern hinter den Förderbereichen wird die Anzahl der ausgewählten Ziele angegeben. Dadurch können Sie nachvollziehen, in welchen Bereichen Sie schon Inhalte bearbeitet haben und wo Sie noch etwas evaluieren müssen.

Abb. 8 Bearbeiten der Textbausteine

Abb. 9 Editieren, Counter und Lesezeichen

Hinweise: Das Datum unter dem ausgewählten Bedarf (z.B. 01/24) zeigt an, wie hoch der Bedarf zu welchem Zeitpunkt war. Somit können Sie auf einen Blick sehen, was im Erfassungszeitraum zuvor ausgewählt wurde. Die Anzahl der erfassten Maßnahmen wird zur Kontrolle und Übersicht in der letzten Spalte angezeigt. Mit dem Lesezeichen können Sie die Stelle markieren, an der Sie zu einem anderen Zeitpunkt weiterarbeiten möchte.

Förderplanvorschau festlegen und Förderplan drucken

Druckeinstellungen

- Mit Klick auf **Förderplanvorschau anzeigen** gelangen Sie zu den **Druckeinstellungen** für Ihren Förderplan. Hier kann ausgewählt werden, welche Teile des Förderplans gedruckt werden, welche Unterschriftenfelder benötigt werden und welche Erfassungszeitpunkte ausgedruckt werden sollen. Auch kann ausgewählt werden, dass beispielsweise nur Ziele mit einem hohen Bedarf ausgedruckt werden sollen. Die Einstellungen werden gespeichert und die Förderplanvorschau geöffnet.

Hinweis: Die Unterschriftenfelder können frei benannt werden (z.B. Erziehungsberechtigte/r, Klassenlehrerin oder Klassenlehrer, sonderpädagogische Fachkraft, ...). Um ein Unterschriftsfeld (z. B. unter der Förderbedarfsübersicht) auszublenden, genügt es, den voreingetragenen Text zu löschen.

Abb. 10 Förderplanvorschau festlegen

2. In der Förderplanvorschau können Sie alle getätigten Eingaben noch einmal prüfen. Sollten Sie noch etwas ändern wollen, gelangen Sie mit Klick auf den Button **Zum Förderplan** zurück zu den Förderbereichen. Mit dem Button **Zu den Druckeinstellungen** können diese noch einmal geändert werden. Wenn alles korrekt ist, können Sie den Förderplan als PDF herunterladen, ihn abspeichern oder direkt ausdrucken.

Hinweis: Auf dem ausgedruckten Förderplan ist es zulässig, den Klarnamen der/des Lernenden sowie das genaue Geburtsdatum handschriftlich einzutragen.

Neue Förderplanungen anlegen

Zur Start-
seite zurück-
kehren

1. Kehren Sie nach der Förderplanerstellung zurück auf die Startseite des Klett Diagnostikportals. Dazu können Sie beispielsweise auf das Klett-Diagnostik-Logo in der Kopfzeile klicken, den Navigationspfad nutzen (Startseite > Förderplanung > ...) oder die URL <https://diagnostik.klett.de> eingeben.

Übersicht
Förder-
planungen

2. Klicken Sie im Abschnitt zum Lernentwicklungsassistenten auf den Button **Zur Übersicht**. Sie gelangen zu einer Übersicht aller bereits erstellten Förderplanungen und den dazugehörigen Schülerkennungen. Über den Button **Neue Förderplanung anlegen** können Sie nahtlos mit der nächsten Förderplanung fortfahren.

Schüler-
detailseite

3. Mit Klick auf den Link „Schülerdetails“ auf der Übersichtsseite gelangen Sie zur Schülerdetailseite des Kindes. Im Tab „Förderpläne“ sind die bereits erstellten Förderpläne gelistet, die Links „Details“ und „Vorschau“ bieten Schnelleinstiege zum Förderplan und der Förderplanvorschau. Über den Button **Neuen Förderplan anlegen** kann ein weiterer Förderplan erstellt werden.

Lernpfad

4. Über den Tab „Lernpfad“ gelangen Sie zu dem Lernpfad des Kindes, welcher Ihnen einen grafischen Überblick über alle bisher erstellten Förderpläne sowie die durchgeführten Tests bietet.

Das Deckblatt des Förderplans zeigt die Kopfzeile mit dem Klett-Logo und dem Text 'Klett Diagnostik'. Darunter steht 'Lernentwicklungsassistent' und 'Schuljahr 2023/24 - Zusammenfassung'. Ein Bereich 'Schülerdaten' enthält Felder für Name, Schülerkennung (25n0b), Geburtsdatum, Klasse, Lehrkraft, Sonderpädagogische Fachkraft, Schule, Hintergrund (Lernende ohne sonderpädagogischen Förderbedarf) und Förderschwerpunkt/e. Ein Feld für 'Allgemeine Informationen' ist ebenfalls vorhanden.

Abb. 11 Deckblatt des Förderplans

Übersicht über die erstellten Förderplanungen. Die Tabelle zeigt die Schülerkennung, die Lizenz, das Änderungsdatum und einen Link zu den Schülerdetails.

Schülerkennung	Lizenz	Änderungsdatum	
25n0b	LE/NK/ku9	11.03.2024, 12:01:15	Schülerdetails
28u0k	LE/NK/ku9	07.01.2024, 14:01:47	Schülerdetails
18w02	LE/NK/ku9	19.02.2024, 10:48:01	Schülerdetails
18u02	Probekennz	05.02.2024, 14:25:50	Schülerdetails
18u0b	LE/NK/ku9	29.01.2024, 15:14:59	Schülerdetails
15c07	LE/NK/ku9	29.01.2024, 12:57:06	Schülerdetails
17y0f	LE/NK/ku9	29.01.2024, 12:57:25	Schülerdetails
u7y0f	Probekennz	24.01.2024, 09:40:16	Schülerdetails

Abb. 12 Übersicht Förderplanungen

Die Schülerdetailseite für den Schüler 25n0b zeigt die Schülerdaten (Schülerkennung, Geburtsdatum, Familiensprache, Letzte Änderung, Förderschwerpunkt, Geschlecht, Zuweisungshintergrund, Schulform) und die Zugangsdaten (Zugangsnummer, Zugangsdatum). Darunter befindet sich der Lernentwicklungsassistent mit den Daten: Änderungsdatum, Anzahl der Förderpläne, Zugewordene Lizenzcode, Laufzeit bis. Ein Tab 'Förderpläne' zeigt eine Liste der erstellten Förderpläne mit den Spalten: Förderplan, Förderschwerpunkt/e, Änderungsdatum, Details, Vorschau.

Abb. 13 Schülerdetailseite, Tab Förderpläne

Übertragung von Förderplanungen aus einer abgelaufenen Lizenz oder Probelizenz

Lizenzüber-
sicht

1. Klicken Sie auf der Startseite des Klett Diagnostik-portals im Abschnitt zum Lernentwicklungsassistenten auf den Button **Zur Lizenzübersicht**. In der Tabelle sehen Sie Ihre bereits eingelösten sowie die abgelaufenen Lizenzen.

Übertra-
gung von
Förder-
planungen

2. Klicken Sie nun auf die „Lizenzdetails“ der neuen Lizenz, welcher Sie die Förderplanung aus der anderen Lizenz oder Probelizenz zuordnen möchten. Über den Klick auf **Lizenzen an weitere Lernende verteilen** gelangen Sie zu einer Tabelle, in der alle angelegten Schülerkennungen gelistet sind. Nun können Sie die gewünschte Schülerkennung auswählen und sie der Verteilungsliste hinzufügen. Bestätigen Sie Ihre Auswahl anschließend noch einmal. Nun können Sie die Förderpläne der oder des Lernenden wie gewohnt bearbeiten.

Hinweis: Die Übertragung der Schülerkennungen ist nur möglich, wenn Ihre Lizenz oder Probelizenz bereits abgelaufen ist.

Schülerkennung	Geburtsmonat und -jahr	Geschlecht	Klasse	Schülerdetails
75vth				Schülerdetails
2bkh2			Gruppe 3c 2021/22	Schülerdetails
2mwep	05/2013	Männlich	Klasse 5a 2023/24, Gruppe 2b 2022/23	Schülerdetails
h3cy			Gruppe 3c 2023/24, Gruppe 2 2022/23	Schülerdetails
h4mp			Gruppe 3c 2021/22	Schülerdetails
k5cx7				Schülerdetails
l0wv2			Gruppe 3c 2021/22, Gruppe 3c 2023/24, Klasse 4c 2021/22, Gruppe 2 2022/23	Schülerdetails
w8u8	04/2014	Männlich	Gruppe 3c 2021/22, Gruppe 3c 2023/24, Klasse 4c 2021/22, Gruppe 2 2022/23	Schülerdetails
y1cy8	04/2014	Männlich		Schülerdetails

Abb. 14 Lizenzübersicht

Neuerungen im Lernentwicklungsassistenten

Der Lernentwicklungsassistent wird kontinuierlich weiterentwickelt und regelmäßig um neue Funktionen ergänzt.

Neuerungen (Stand: August 2025):

- Freitextfeld für individuelle Evaluation von Förderzielen
- Freitextfeld für Vereinbarungen (z.B. für Verantwortlichkeiten, Absprachen, geplante Evaluation, ...)
- Kopierfunktion übernimmt Änderungen in neue Erfassungszeitpunkte/Förderpläne, ohne frühere Zeitpunkte zu verändern
- inhaltliche Überarbeitung der Textbausteine (fortlaufend)