

Schnellstartanleitung Lernentwicklungsassistent – Förderpläne anlegen Schritt für Schritt

Registrierung und Login

Für die Nutzung des Lernentwicklungsassistenten im Klett Diagnostikportal benötigen Sie einen „Mein Klett“-Account. Falls Sie bereits einen solchen Account besitzen, brauchen Sie sich nicht erneut zu registrieren und können sich direkt einloggen. Sollten Sie noch keinen Account bei „Mein Klett“ haben, müssen Sie sich einmalig kostenfrei registrieren. Diesen Account können Sie auch für alle anderen Klett-Dienste nutzen.

Die Benutzung des Klett Diagnostikportals setzt einen **Auftragsverarbeitungsvertrag (AVV)** voraus. Nähere Hinweise zum Abschluss eines AVVs finden Sie im **Klett Help Center**.

1. Gehen Sie auf <https://diagnostik.klett.de>. Wenn Sie bereits einen Account bei „Mein Klett“ besitzen, klicken Sie in der Anmeldemaske auf **Mit Mein Klett anmelden** und geben Sie wie gewohnt Ihre Login-Daten ein. Sie können nun direkt bei „Startseite des Portals“ weiterlesen.

Wenn Sie noch keinen Account bei „Mein Klett“ angelegt haben, wählen Sie **Jetzt registrieren**.

2. Der Registrierungsprozess leitet Sie aus dem Klett Diagnostikportal heraus zur Erstellung eines „Mein Klett“-Accounts. Bitte füllen Sie das Registrierungsformular aus und folgen Sie den Anweisungen dort. Beachten Sie, dass Ihre E-Mail-Adresse und Ihr Passwort den Schlüssel zu Ihren schülerbezogenen Daten darstellen.

Legen Sie Ihre Zugangsdaten aus E-Mail-Adresse und Passwort fest und schließen Sie die Registrierung ab. Gehen Sie zurück auf <https://diagnostik.klett.de>. Dort können Sie sich auf der Startseite im Anmeldefenster mit Ihren Daten anmelden.



Abb. 1 a Anmeldung auf der Startseite




Abb. 1 b Registrierung „Mein Klett“

Startseite des Portals: Abschnitt Lernentwicklungsassistent

Nach der Anmeldung befinden Sie sich auf der Startseite des Klett Diagnostikportals. Hier haben Sie Zugriff auf die zentrale Klassenverwaltung und die zentrale Schülerverwaltung, in denen Sie Ihre Lernenden verwalten können. Unter dem Bereich Klassen- und Einzeltests finden Sie den Abschnitt zum digitalen Lernentwicklungsassistenten mit der Möglichkeit, direkt eine neue Förderplanung zu starten oder Ihre Lizenz einzulösen.

Neue Förderplanung beginnen

Lizenzcode eingeben

1. Klicken Sie im Abschnitt zum Lernentwicklungsassistenten auf der Startseite des Klett Diagnostikportals auf **Neue Förderplanung**. Im nächsten Schritt können Sie bei erstmaliger Nutzung des Lernentwicklungsassistenten Ihren Lizenzcode, den Sie auf Ihrer Lizenzkarte finden, eingeben.

Sie haben noch keine Lizenzkarte erworben? Dann können Sie den digitalen Lernentwicklungsassistenten mit einer Probelizenz 30 Tage kostenfrei testen.

2. Im nächsten Schritt können Sie Ihre neue Förderplanung einer/einem Lernende/n zuordnen. Erstellen Sie entweder eine/n neue/n Lernende/n oder wählen Sie aus den bereits vorhandenen Schülerkennungen die richtige aus.

Abb. 2 Lizenz wählen und Lizenzcode eingeben

Abb. 3 Lernende/n zuordnen

Lernende zuordnen und einen neuen Förderplan erstellen

Lernende zuordnen

1. Wenn Sie eine/n neue/n Lernende/n erstellen möchten, klicken Sie auf „Neu zu erstellende/n Lernende/n“. Für den neuen Eintrag vergibt das System automatisch eine Kennung. Zusätzlich können Sie weitere Daten eingeben. Wenn Sie eine bereits vorhandene Schülerkennung nutzen wollen, klicken Sie auf „Bereits erstellte/n Lernende/n“ und wählen anschließend die richtige Schülerkennung aus.

Abb. 4 Neue/n Lernende/n erstellen

Stammdaten erfassen

2. Mit dem Button **Speichern & weiter zur Förderplanung** gelangen Sie zu der Seite „Neuen Förderplan anlegen“. Hier können Sie die Stammdaten der/des Lernenden eingeben. Der Förderplan wird benannt (z.B. Schuljahr 2023/24).

Anschließend kann ausgewählt werden, ob das Kind beispielsweise bereits einen sonderpädagogischen Unterstützungsbedarf hat oder präventiv gefördert wird.

Mit Klick auf **Förderplan anlegen** werden die Stammdaten gespeichert, können aber jederzeit geändert oder angepasst werden.

Hinweis: Zum Schutz der personenbezogenen Daten ist es in der Anwendung nicht gestattet, Vor- und Nachnamen Ihrer Lernenden oder anderer involvierter Personen zu verwenden.

Abb. 5 Neuen Förderplan anlegen

Erfassungszeitpunkte hinzufügen

- Nun können Sie mit Klick auf **Erfassungszeitpunkt hinzufügen** einen Erfassungszeitpunkt für Ihren Förderplan erstellen. Wenn für das Kind bereits ein Förderplan erstellt wurde, können die Förderziele und Maßnahmen aus dem vorherigen Erfassungszeitpunkt übernommen werden.

In der Übersicht zu den Erfassungszeitpunkten können Sie später auf einen Blick sehen, welche Förderbereiche und Kompetenzfelder zu welchem Zeitpunkt ausgewählt wurden. Die Erfassungszeitpunkte können editiert und auch gelöscht werden.

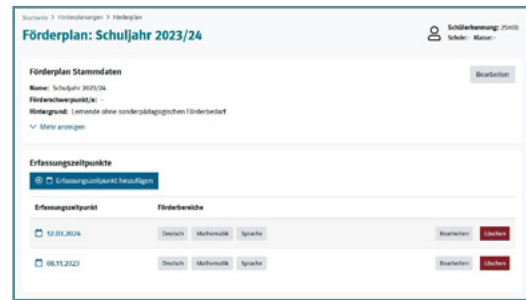


Abb. 6 Erfassungszeitpunkt(e) hinzufügen

Hinweis: Das Übernehmen der vorherigen Daten bietet den Vorteil, dass nahtlos an den letzten Stand angeknüpft werden kann und die zuvor ausgewählten Ziele und Maßnahmen nur noch evaluiert und angepasst oder durch neue Ziele und Maßnahmen ergänzt werden müssen. Auf diese Weise werden auch selbst erstellte oder geänderte Formulierungen übernommen und müssen im aktuellen Zeitraum nicht erneut editiert werden.

Förderplan bearbeiten

- Mit Klick auf den Button **Bearbeiten** in der Tabelle mit den Erfassungszeitpunkten, gelangen Sie zur Übersicht aller Förderbereiche.
- Wählen Sie den gewünschten Förderbereich aus und klicken Sie sich durch die dazugehörigen Unterkategorien. Sobald Sie sich auf der untersten Ebene befinden, öffnet sich eine Tabelle zu den individuellen Bedarfen und Fördermaßnahmen in dem entsprechenden Bereich. Wählen Sie den entsprechenden Bedarf des Kindes aus. Dieser beschreibt den aktuellen Entwicklungsstand. Das passende Förderziel wird automatisch ausgewählt. Mit Klick auf einen Bedarf öffnen sich automatisch die dazu passenden Fördermaßnahmen. Diese können durch Anklicken ausgewählt werden. Die Allgemeinen Fördermaßnahmen für den gesamten Förderbereich können ebenfalls per Klick ausgewählt werden.
- Über den Button **Bearbeiten** können Förderziel, Ist-Stand und Maßnahmen angepasst werden. Die allgemeinen Fördermaßnahmen für den gesamten Förderbereich können ebenfalls per Klick ausgewählt werden.

Förderziele und Maßnahmen auswählen

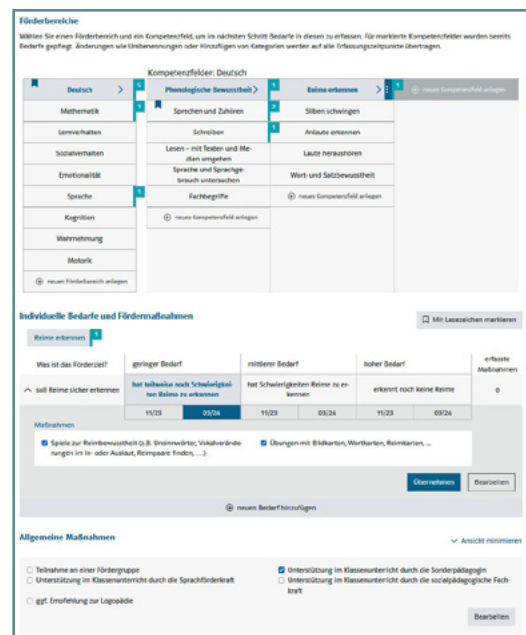


Abb. 7 Förderziele und Maßnahmen auswählen

Neue Förderplanungen anlegen

1. Kehren Sie nach der Förderplanerstellung zurück auf die Startseite des Klett Diagnostikportals. Dazu können Sie beispielsweise auf das Klett-Diagnostik-Logo in der Kopfzeile klicken oder die URL <https://diagnostik.klett.de> eingeben.
2. Klicken Sie im Abschnitt zum Lernentwicklungsassistenten auf den Button **Zur Übersicht**. Sie gelangen zu einer Übersicht aller bereits erstellten Förderplanungen und den dazugehörigen Schülerkennungen. Über den Button **Neue Förderplanung anlegen** können Sie nahtlos mit der nächsten Förderplanung fortfahren.
3. Mit Klick auf den Link „Schülerdetails“ auf der Übersichtsseite gelangen Sie zur Schülerdetailseite des Kindes. Im Tab „Förderpläne“ sind die bereits erstellten Förderpläne gelistet, die Links „Details“ und „Vorschau“ bieten Schnelleinstiege zum Förderplan und der Förderplanvorschau. Über den Button **Neuen Förderplan anlegen** kann ein weiterer Förderplan erstellt werden.
4. Über den Tab „Lernpfad“ gelangen Sie zu dem Lernpfad des Kindes, welcher Ihnen einen grafischen Überblick über alle bisher erstellten Förderpläne sowie die durchgeführten Tests bietet.

Übersicht Förderplanungen

Schülerdetailseite

Schülerkennung	Lizenz	Änderungsdatum	Schülerdetails
Z50b	LE/Nebklicur	11.01.2024, 12:01:15	Schülerdetails
Z50c	LE/Nebklicur	02.03.2024, 14:02:47	Schülerdetails
W502	LE/Nebklicur	16.01.2024, 15:48:01	Schülerdetails
W503	Probelizenz	05.03.2024, 14:25:00	Schülerdetails
W504	LE/Nebklicur	29.01.2024, 15:14:59	Schülerdetails
K507	LE/Nebklicur	29.01.2024, 12:17:06	Schülerdetails
Y508	LE/Nebklicur	29.01.2024, 12:37:25	Schülerdetails
Y509	Probelizenz	24.01.2024, 09:40:14	Schülerdetails

Abb. 11 Übersicht Förderplanungen

Förderplan	Förderbereich	Änderungsdatum	Details	Vorschau
Schuljahr 2023/24		11.01.2024, 12:01:15	Details	Vorschau
Schuljahr 2023/24	Deutsch	19.02.2024, 12:43:35	Details	Vorschau

Abb. 12 Schülerdetailseite, Tab Förderpläne

Übertragung von Förderplanungen aus einer abgelaufenen Lizenz oder Probelizenz

1. Klicken Sie auf der Startseite des Klett Diagnostikportals im Abschnitt zum Lernentwicklungsassistenten auf den Button **Zur Lizenzübersicht**. In der Tabelle sehen Sie Ihre bereits eingelösten sowie die abgelaufenen Lizenzen.
2. Klicken Sie nun auf die „Lizenzdetails“ der neuen Lizenz, welcher Sie die Förderplanung aus der anderen Lizenz oder Probelizenz zuordnen möchten. Über den Klick auf **Lizenzen an weitere Lernende verteilen** gelangen Sie zu einer Tabelle, in der alle angelegten Schülerkennungen gelistet sind. Nun können Sie die gewünschte Schülerkennung auswählen und sie der Verteilungsliste hinzufügen. Bestätigen Sie Ihre Auswahl anschließend noch einmal. Nun können Sie die Förderpläne der oder des Lernenden wie gewohnt bearbeiten.

Übertragung von Förderplanungen

Schülerkennung	Geburtsdatum und Jahr	Geschlecht	Klasse	Schülerdetails
Z50b			Gruppe 7c 2023/23	Schülerdetails
Z50c	01/2013	Männlich	Gruppe 7c 2023/24, Gruppe 2b 2023/24	Schülerdetails
W502			Gruppe 7c 2023/24, Gruppe 2 2023/23	Schülerdetails
W503			Gruppe 7c 2023/23	Schülerdetails
W504	04/2014	Männlich	Gruppe 7c 2023/23, Gruppe 7c 2023/24, Klasse 7c 2023/23, Gruppe 2 2023/23	Schülerdetails
W505	04/2014	Männlich	Gruppe 7c 2023/23, Gruppe 7c 2023/24, Klasse 7c 2023/23, Gruppe 2 2023/23	Schülerdetails
Y508	01/2013	Männlich		Schülerdetails

Abb. 13 Lizenzübersicht

Hinweis: Die Übertragung der Schülerkennungen ist nur möglich, wenn Ihre Lizenz oder Probelizenz bereits abgelaufen ist.