

Schnellstartanleitung Lernentwicklungsassistent – Förderpläne anlegen Schritt für Schritt

Registrierung und Login

Für die Nutzung des Lernentwicklungsassistenten im Klett Diagnostikportal benötigen Sie einen „Mein Klett“-Account. Falls Sie bereits einen solchen Account besitzen, brauchen Sie sich nicht erneut zu registrieren und können sich direkt einloggen. Sollten Sie noch keinen Account bei „Mein Klett“ haben, müssen Sie sich einmalig kostenfrei registrieren. Diesen Account können Sie auch für alle anderen Klett-Dienste nutzen.

Die Benutzung des Klett Diagnostikportals setzt einen **Auftragsverarbeitungsvertrag (AVV)** voraus. Nähere Hinweise zum Abschluss eines AVVs finden Sie im **Klett Help Center**.

1. Gehen Sie auf <https://diagnostik.klett.de>. Wenn Sie bereits einen Account bei „Mein Klett“ besitzen, klicken Sie in der Anmeldemaske auf **Mit Mein Klett anmelden** und geben Sie wie gewohnt Ihre Login-Daten ein. Sie können nun direkt bei „Startseite des Portals“ weiterlesen.

Wenn Sie noch keinen Account bei „Mein Klett“ angelegt haben, wählen Sie **Jetzt registrieren**.

2. Der Registrierungsprozess leitet Sie aus dem Klett Diagnostikportal heraus zur Erstellung eines „Mein Klett“-Accounts. Bitte füllen Sie das Registrierungsformular aus und folgen Sie den Anweisungen dort. Beachten Sie, dass Ihre E-Mail-Adresse und Ihr Passwort den Schlüssel zu Ihren schülerbezogenen Daten darstellen.

Legen Sie Ihre Zugangsdaten aus E-Mail-Adresse und Passwort fest und schließen Sie die Registrierung ab. Gehen Sie zurück auf <https://diagnostik.klett.de>. Dort können Sie sich auf der Startseite im Anmeldefenster mit Ihren Daten anmelden.



Abb. 1 a Anmeldung auf der Startseite



Abb. 1 b Registrierung „Mein Klett“

Startseite des Portals: Abschnitt Lernentwicklungsassistent

Nach der Anmeldung befinden Sie sich auf der Startseite des Klett Diagnostikportals. Hier haben Sie Zugriff auf die zentrale Klassenverwaltung und die zentrale Schülerverwaltung, in denen Sie Ihre Lernenden verwalten können. Unter dem Bereich Klassen- und Einzeltests finden Sie den Abschnitt zum digitalen Lernentwicklungsassistenten mit der Möglichkeit, direkt eine neue Förderplanung zu starten oder Ihre Lizenz einzulösen.

Neue Förderplanung beginnen

Lizenzcode eingeben

1. Klicken Sie im Abschnitt zum Lernentwicklungsassistenten auf der Startseite des Klett Diagnostikportals auf **Neue Förderplanung**. Im nächsten Schritt können Sie bei erstmaliger Nutzung des Lernentwicklungsassistenten Ihren Lizenzcode, den Sie auf Ihrer Lizenzkarte finden, eingeben.

Sie haben noch keine Lizenzkarte erworben? Dann können Sie den digitalen Lernentwicklungsassistenten mit einer Probelizenz 30 Tage kostenfrei testen.

2. Im nächsten Schritt können Sie Ihre neue Förderplanung einer/einem Lernende/n zuordnen. Erstellen Sie entweder eine/n neue/n Lernende/n oder wählen Sie aus den bereits vorhandenen Schülerkennungen die richtige aus.

Abb. 2 Lizenz wählen und Lizenzcode eingeben

Abb. 3 Lernende/n zuordnen

Lernende zuordnen und einen neuen Förderplan erstellen

Lernende zuordnen

1. Wenn Sie eine/n neue/n Lernende/n erstellen möchten, klicken Sie auf „Neu zu erstellende/n Lernende/n“. Für den neuen Eintrag vergibt das System automatisch eine Kennung. Zusätzlich können Sie weitere Daten eingeben. Wenn Sie eine bereits vorhandene Schülerkennung nutzen wollen, klicken Sie auf „Bereits erstellte/n Lernende/n“ und wählen anschließend die richtige Schülerkennung aus.

Abb. 4 Neue/n Lernende/n erstellen

Stammdaten erfassen

2. Mit dem Button **Speichern & weiter zur Förderplanung** gelangen Sie zu der Seite „Neuen Förderplan anlegen“. Hier können Sie die Stammdaten der/des Lernenden eingeben. Der Förderplan wird benannt (z.B. Schuljahr 2023/24).

Anschließend kann ausgewählt werden, ob das Kind beispielsweise bereits einen sonderpädagogischen Unterstützungsbedarf hat oder präventiv gefördert wird.

Mit Klick auf **Förderplan anlegen** werden die Stammdaten gespeichert, können aber jederzeit geändert oder angepasst werden.

Hinweis: Zum Schutz der personenbezogenen Daten ist es in der Anwendung nicht gestattet, Vor- und Nachnamen Ihrer Lernenden oder anderer involvierter Personen zu verwenden.

Abb. 5 Neuen Förderplan anlegen

Erfassungszeitpunkte hinzufügen

- Nun können Sie mit Klick auf **Erfassungszeitpunkt hinzufügen** einen Erfassungszeitpunkt für Ihren Förderplan erstellen. Wenn für das Kind bereits ein Förderplan erstellt wurde, können die Förderziele und Maßnahmen aus dem vorherigen Erfassungszeitpunkt übernommen werden.

In der Übersicht zu den Erfassungszeitpunkten können Sie später auf einen Blick sehen, welche Förderbereiche und Kompetenzfelder zu welchem Zeitpunkt ausgewählt wurden. Die Erfassungszeitpunkte können editiert und auch gelöscht werden.

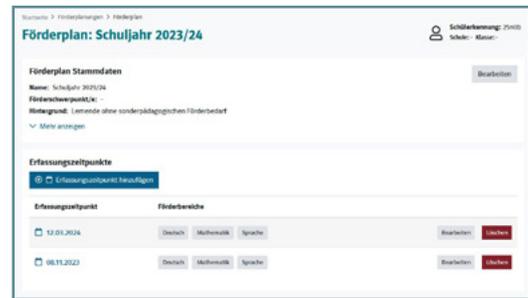


Abb. 6 Erfassungszeitpunkt(e) hinzufügen

Hinweis: Das Übernehmen der vorherigen Daten bietet den Vorteil, dass nahtlos an den letzten Stand angeknüpft werden kann und die zuvor ausgewählten Ziele und Maßnahmen nur noch evaluiert und angepasst oder durch neue Ziele und Maßnahmen ergänzt werden müssen. Auf diese Weise werden auch selbst erstellte oder geänderte Formulierungen übernommen und müssen im aktuellen Zeitraum nicht erneut editiert werden.

Förderplan bearbeiten

- Mit Klick auf den Button **Bearbeiten** in der Tabelle mit den Erfassungszeitpunkten, gelangen Sie zur Übersicht aller Förderbereiche.
- Wählen Sie den gewünschten Förderbereich aus und klicken Sie sich durch die dazugehörigen Unterkategorien. Sobald Sie sich auf der untersten Ebene befinden, öffnet sich eine Tabelle zu den individuellen Bedarfen und Fördermaßnahmen in dem entsprechenden Bereich. Wählen Sie den entsprechenden Bedarf des Kindes aus. Dieser beschreibt den aktuellen Entwicklungsstand. Das passende Förderziel wird automatisch ausgewählt. Mit Klick auf einen Bedarf öffnen sich automatisch die dazu passenden Fördermaßnahmen. Diese können durch Anklicken ausgewählt werden. Die Allgemeinen Fördermaßnahmen für den gesamten Förderbereich können ebenfalls per Klick ausgewählt werden.
- Über den Button **Bearbeiten** können Förderziel, Ist-Stand und Maßnahmen angepasst werden. Die allgemeinen Fördermaßnahmen für den gesamten Förderbereich können ebenfalls per Klick ausgewählt werden.

Förderziele und Maßnahmen auswählen

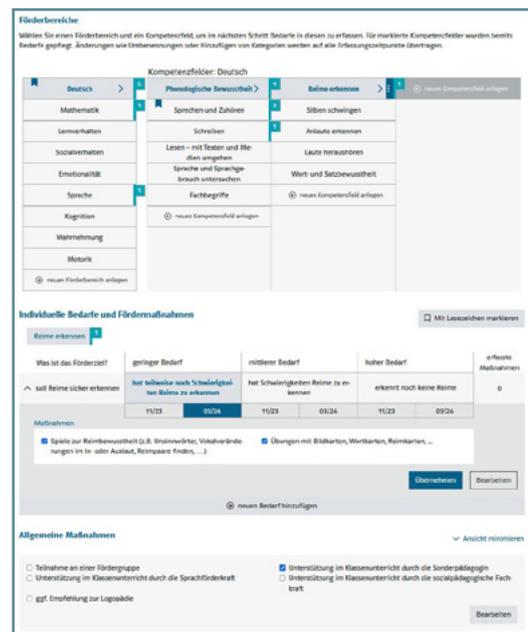


Abb. 7 Förderziele und Maßnahmen auswählen

- Über die Editierfunktion können Sie die Kategorien und Unterkategorien bearbeiten und über das +-Symbol eigene Textfelder hinzufügen. Mit den türkisen Countern hinter den Förderbereichen wird die Anzahl der ausgewählten Ziele angegeben. Dadurch können Sie nachvollziehen, in welchen Bereichen Sie schon Inhalte bearbeitet haben und wo Sie noch etwas evaluieren müssen.

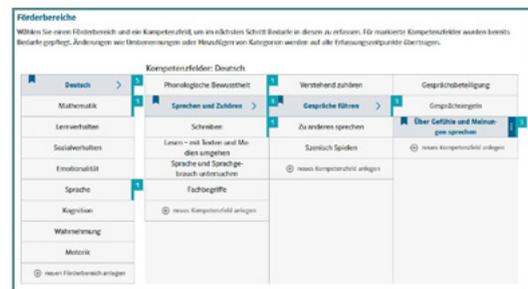


Abb. 8 Editieren, Counter und Lesezeichen

Hinweise: Das Datum unter dem ausgewählten Bedarf (z.B. 01/24) zeigt an, wie hoch der Bedarf zu welchem Zeitpunkt war. Somit können Sie auf einen Blick sehen, was im Erfassungszeitraum zuvor ausgewählt wurde. Die Anzahl der erfassten Maßnahmen wird zur Kontrolle und Übersicht in der letzten Spalte angezeigt. Mit dem Lesezeichen können Sie die Stelle markieren, an der Sie zu einem anderen Zeitpunkt weiterarbeiten möchte.

Förderplanvorschau festlegen und Förderplan drucken

- Mit Klick auf **Förderplanvorschau anzeigen** gelangen Sie zu den Druckeinstellungen für Ihren Förderplan. Hier kann ausgewählt werden, welche Teile des Förderplans gedruckt werden, welche Unterschriftenfelder benötigt werden und welche Erfassungszeitpunkte ausgedruckt werden sollen. Auch kann ausgewählt werden, dass beispielsweise nur Ziele mit einem hohen Bedarf ausgedruckt werden sollen. Die Einstellungen werden gespeichert und die Förderplanvorschau geöffnet.

Hinweis: Die Unterschriftenfelder können frei benannt werden (z.B. Erziehungsberechtigte/r, Klassenlehrerin oder Klassenlehrer, sonderpädagogische Fachkraft, ...).

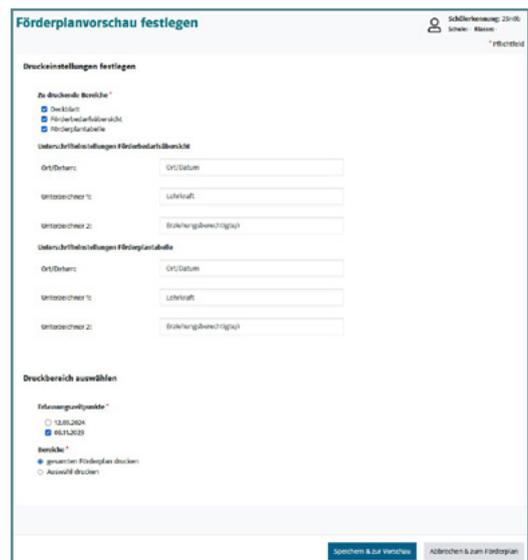


Abb. 9 Förderplanvorschau festlegen

- In der Förderplanvorschau können Sie alle getätigten Eingaben noch einmal prüfen. Sollten Sie noch etwas ändern wollen, gelangen Sie mit Klick auf den Button **Zum Förderplan** zurück zu den Förderbereichen. Mit dem Button **Zu den Druckeinstellungen** können diese noch einmal geändert werden. Wenn alles korrekt ist, können Sie den Förderplan als PDF herunterladen, ihn abspeichern oder direkt ausdrucken.

Hinweis: Auf dem ausgedruckten Förderplan ist es zulässig, den Klarnamen der/des Lernenden sowie das genaue Geburtsdatum handschriftlich einzutragen.



Abb. 10 Deckblatt des Förderplans

Neue Förderplanungen anlegen

1. Kehren Sie nach der Förderplanerstellung zurück auf die Startseite des Klett Diagnostikportals. Dazu können Sie beispielsweise auf das Klett-Diagnostik-Logo in der Kopfzeile klicken oder die URL <https://diagnostik.klett.de> eingeben.
2. Klicken Sie im Abschnitt zum Lernentwicklungsassistenten auf den Button **Zur Übersicht**. Sie gelangen zu einer Übersicht aller bereits erstellten Förderplanungen und den dazugehörigen Schülerkennungen. Über den Button **Neue Förderplanung anlegen** können Sie nahtlos mit der nächsten Förderplanung fortfahren.
3. Mit Klick auf den Link „Schülerdetails“ auf der Übersichtsseite gelangen Sie zur Schülerdetailseite des Kindes. Im Tab „Förderpläne“ sind die bereits erstellten Förderpläne gelistet, die Links „Details“ und „Vorschau“ bieten Schnelleinstiege zum Förderplan und der Förderplanvorschau. Über den Button **Neuen Förderplan anlegen** kann ein weiterer Förderplan erstellt werden.
4. Über den Tab „Lernpfad“ gelangen Sie zu dem Lernpfad des Kindes, welcher Ihnen einen grafischen Überblick über alle bisher erstellten Förderpläne sowie die durchgeführten Tests bietet.

Übersicht Förderplanungen

Schülerdetailseite

Schülerkennung	Lizenz	Änderungsdatum	Schülerdetails
Z50b	LE/Nachkurs	11.01.2024, 12:01:15	Schülerdetails
Z50c	LE/Nachkurs	02.03.2024, 14:02:47	Schülerdetails
W502	LE/Nachkurs	16.01.2024, 15:48:01	Schülerdetails
W503	Probelizenz	05.03.2024, 14:25:00	Schülerdetails
W50b	LE/Nachkurs	29.01.2024, 15:14:59	Schülerdetails
K507	LE/Nachkurs	29.01.2024, 12:17:06	Schülerdetails
Y508	LE/Nachkurs	29.01.2024, 12:37:25	Schülerdetails
Y509	Probelizenz	24.01.2024, 09:40:14	Schülerdetails

Abb. 11 Übersicht Förderplanungen

Lernende/r Z5n0b

Schülerdaten
 Schülerkennung: Z5n0b
 Familienname: -
 Letzte Änderung: 26.03.2025, 09:02:03

Geburtsdaten
 Geburtsdatum: -
 Geschlecht: -

Zuweisungsinformation
 Zuweisungsinformation: -
 Schulfach: -

Zugangskarte
 Hier können Sie die Zugangskarte Ihres Lernenden Z5n0b herunterladen. Diese wird für eine Online-Touchscreenführung bei PDF erneut benötigt. Die Zugangskarte ist individuell und ausschließlich für diesen Lernenden.
 Zugangskarte herunterladen

Lernentwicklungsassistent
 Änderungsdatum: - Anzahl der Förderpläne: 7
 Zuweisungsinformation: LE/Nachkurs Laufzeit bis: 24.03.2025

Förderpläne
 Filterplanungen suchen | Alle anzeigen | Neue Förderplanung anlegen

Förderplan	Förderplanperiode	Änderungsdatum	Details	Vorschau
Schuljahr 2023/24		11.01.2024, 12:01:15	Details	Vorschau
Schuljahr 2023/24	Deutsch	19.02.2024, 12:43:35	Details	Vorschau

Zur Schülerdetailseite

Abb. 12 Schülerdetailseite, Tab Förderpläne

Übertragung von Förderplanungen aus einer abgelaufenen Lizenz oder Probelizenz

1. Klicken Sie auf der Startseite des Klett Diagnostikportals im Abschnitt zum Lernentwicklungsassistenten auf den Button **Zur Lizenzübersicht**. In der Tabelle sehen Sie Ihre bereits eingelösten sowie die abgelaufenen Lizenzen.
2. Klicken Sie nun auf die „Lizenzdetails“ der neuen Lizenz, welcher Sie die Förderplanung aus der anderen Lizenz oder Probelizenz zuordnen möchten. Über den Klick auf **Lizenzen an weitere Lernende verteilen** gelangen Sie zu einer Tabelle, in der alle angelegten Schülerkennungen gelistet sind. Nun können Sie die gewünschte Schülerkennung auswählen und sie der Verteilungsliste hinzufügen. Bestätigen Sie Ihre Auswahl anschließend noch einmal. Nun können Sie die Förderpläne der oder des Lernenden wie gewohnt bearbeiten.

Übertragung von Förderplanungen

Lizenzdetails LEN41xk40z9

Lizenzdetails
 Klassenlizenz (LE/Nachkurs)
 Für bis zu 38 Lernende
 Laufzeit bis: 24.03.2025

Schülerliste verteilen
 Angelegtes Anlegen: 7 / 38
 Diese Lizenz ist bereits 38 Lernenden zugeordnet. Sie können die Lizenz an weitere 21 Lernende verteilen.
 Lernende/Schüler suchen | Alle anzeigen | Lizenz an weitere Lernende verteilen

Schülerkennung	Geburtsdatum und Jahr	Geschlecht	Klasse	Schülerdetails
Z50b			Gruppe 7c 2023/23	Schülerdetails
Z50c			Gruppe 7c 2023/23	Schülerdetails
Z50d	01/2013	Männlich	Klasse 7c 2023/23, Gruppe 2b-2023/23	Schülerdetails
W503			Gruppe 7c 2023/23, Gruppe 2 2023/23	Schülerdetails
W50b			Gruppe 7c 2023/23	Schülerdetails
K507			Gruppe 7c 2023/23	Schülerdetails
W502			Gruppe 7c 2023/23, Klasse 7c 2023/23, Gruppe 2 2023/23	Schülerdetails
W508	04/2014	Männlich	Gruppe 7c 2023/23, Gruppe 7c 2023/23, Klasse 7c 2023/23, Gruppe 2 2023/23	Schülerdetails
Y508	01/2013	Männlich		Schülerdetails

Zur Lizenzübersicht

Abb. 13 Lizenzübersicht

Hinweis: Die Übertragung der Schülerkennungen ist nur möglich, wenn Ihre Lizenz oder Probelizenz bereits abgelaufen ist.